



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

MARTIE 2022

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME RESPONSABIL OJFIR

Se completează de către *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Programul FEADR 2014-2020*

OJFIR

Număr
înregistrare

Tip cerere de finanțare	Codificare măsură	Codificare sub-măsură	Cod Decizie Autorizare GAL	Codificare de rezervă	Număr de referințe al apelului de proiecte	Cod regiune	Cod județ	Numărul de ordine de înregistrare în registru
-------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	--	-------------	-----------	---

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Semnătura OJFIR
Ștampila OJFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală
- Măsura: Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural – M8/6B

Tip investitie:

- Înființare, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală
- Înființarea / dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale
- Înființarea, modernizarea și / sau dotarea sălilor și terenurilor de sport
- Înființarea și / sau extinderea rețelei publice de iluminat
- Înființarea și / sau extinderea sistemelor de supraveghere video
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile de bază locale
- Înființarea, modernizarea și / sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local
- Înființarea sistemelor care utilizează energie regenerabilă
- Modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ
- Construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI/MJ conform:

- H.G. nr. 907/2016
- Memoriu Justificativ

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:Regiunea de dezvoltare: Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text" value="HARGHITA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="HARGHITA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="HARGHITA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="HARGHITA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="HARGHITA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:A 6.1 Investiție nouă Lucrări de intervenție DotăriA 6.2 Comune ADIA 6.3 Prescorare puncteA 6.4 Alocare financiară Restul Teritoriului (N) Sued (S) ITI (I) Zona Montana (M)

A6.3.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

A7 Date despre consultant:Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

* Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii		Cod numeric personal		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Act de identitate		Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I.	C.I.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pașaport				
<input type="checkbox"/>				

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail					
<input type="text"/>					

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU	
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)		
						<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>	
FEADR					<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.
5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:
 - Modernizare o componentă/extindere componentă complementară
 - Inițiere o componentă/extindere componentă complementară
 - Inițiere o componentă/modernizare componentă complementară
 - Modernizare o componentă/modernizare componentă complementarăLa punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenție .
6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă .

Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligativ dacă proiectul o impune", din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general
din SF/DALI/MJ

Măsura	M8/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii – total, din care:		
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță:		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică:		
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
	1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		

1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
Total valoare fără TVA		
Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		

	MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A2
	AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	
		MARTIE 2022

DEVIZ PE OBIECT*

Nr. crt	Denumire Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II – MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III – PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Submăsurii 7.2.						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze natural		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizarea de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:
 Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M8/6B

OPIS

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

E1. Lista documente - DEPUNERE	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Memoriu Justificativ întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. - Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. <p>Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!</p> <p>Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice submăsurii M8/6B al Asociației LEADER "Csík".</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
6.1. Certificat de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI.		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

<p>7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>9.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică</p> <p>Sau</p> <p>9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>
<p>10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p>11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>13. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p>14. Alte documente justificative:</p>			
<p>- contract/acord de parteneriat/de cooperare, care dovedește faptul, că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puțin o entitate constituită juridic, sau vor beneficia împreună din rezultatele proiectului.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p>- pentru a aplica pentru sprijin mai mare de 50.000 euro, solicitantul va atașa cererii de finanțare Hotărâre de Adunare Generală de la Asociația Microregională din care face parte comuna aplicantă, prin care este acceptată caracterul/impactul microregional al proiectului.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p>- declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție în aceeași locație)</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>- construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală și să prezintă dovada participării la un eveniment de animare/informare realizat de un membru al comitetului arhitecților contractați de GAL LEADER „Csík”. În acest sens, solicitantul va anexa dovada participării emis de arhitecții contractanți de GAL „Csík”, dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p>- Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>- Specimen de semnătură</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
<p>- Declarație pe propria răspundere cu privire la Obligația de notificare al GAL „Csík” .</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR		
E2. Lista documente - CONTRACTARE	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	<input type="checkbox"/>	
2. Document emis de ANPM		<input type="checkbox"/>
2.1 Clasarea notificării, sau		<input type="checkbox"/>
2.2 Decizia etapei de încadrare , ca document final (<i>prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>), sau		<input type="checkbox"/>
2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului , sau		<input type="checkbox"/>
2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau		<input type="checkbox"/>
2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun <i>doar evaluarea adecvată</i> .		<input type="checkbox"/>
3. Proiectul Tehnic , în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.		<input type="checkbox"/>
4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.	<input type="checkbox"/>	
5. Cazier fiscal al solicitantului.	<input type="checkbox"/>	
6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.		<input type="checkbox"/>
7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale

7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

Măsura: Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural – M8/6B

1. Tipul de sprijin	Înființare, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală	<input type="checkbox"/>
	Înființarea / dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale	<input type="checkbox"/>
	Înființarea, modernizarea și / sau dotarea sălilor și terenurilor de sport	<input type="checkbox"/>
	Înființarea și / sau extinderea rețelei publice de iluminat	<input type="checkbox"/>
	Înființarea și / sau extinderea sistemelor de supraveghere video	<input type="checkbox"/>
	Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale	<input type="checkbox"/>
	Înființarea, modernizarea și / sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local	<input type="checkbox"/>
	Înființarea sistemelor care utilizează energie regenerabilă	<input type="checkbox"/>
	Modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ	<input type="checkbox"/>
2. Numărul comunelor sprijinite		<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. Număr locuitori deserviți (Populația netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite)		<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Zonă montană (DA/ NU)		<input style="width: 100%;" type="text"/>
5. Cheltuieli publice totale (Euro)		<input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/categoria majoritară Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect Indic. nr. 3 - se va completa numărul locuitorilor deserviți Indic. nr. 4 - se va completa cu "DA" în cazul în care investiția este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); în caz contrar se va completa "NU" Indic. Nr. 5 – se va completa valoarea totală a cheltuielilor publice în Euro</p>		

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• 2.500.001 > 4.000.000		5
• 1.000.001 > 2.500.000		4
• 500.001 > 1.000.000		3
• 5.000 ≤ 500.000		1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
Solicitanți Publici		
• Investiție nouă		5
• Modernizări cu C+M		4
Solicitanți Privati		
• Investiție nouă		5
• Modernizări cu C+M		4
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
<i>Total valoare proiect(fără TVA)</i> $\% = \frac{\text{-----}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		Punctaj obținut
• > 110%		5
• între 101 și 110%		3
• = 100%		1
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.		5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		1
TOTAL		

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

**Grilă criteriile de selecție MĂSURA M8/6B
"Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural"**

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	<p>S1 - Proiecte realizate în parteneriat (10p)</p> <p>Solicitantul anexează cererii de finanțare contract/acord de parteneriat/de cooperare, care dovedește faptul, că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puțin o entitate constituită juridic, sau vor beneficia împreună din rezultatele proiectului.</p>	10p
2.	<p>S2 – Proiecte cu impact micro-regional (20p)</p> <p>Pentru a aplica pentru sprijin mai mare de 50.000 euro, solicitantul va atașa cererii de finanțare Hotărâre de Adunare Generală de la Asociația Microregională din care face parte comuna aplicantă.</p>	20p
3.	<p>S3 – Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (20p)</p> <p>Solicitantul prezintă în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare proiectele pentru care a primit finanțare interior depunerii prezentei Cereri de finanțare, precum și o declarație că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție în aceeași locație) În cazul în care a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (aceleași tip de investiție în aceeași locație) primește punctaj 0 la acest criteriu.</p>	20p
4.	<p>S4 – Solicitanții care nu au mai beneficiat sprijin în cadrul acestei măsuri (40p)</p> <p>Un solicitant poate să depună un al doilea proiect în cadrul acestei măsuri, dar pierde punctajul acordat la acest criteriu de selecție. Punctajul va fi acordat solicitanților, care nu au mai depus proiecte în cadrul acestei măsuri. Excepție fac proiectele retrase/neconforme/neeligibile, și redepuse, sau dacă în locul unui proiect retras/neconform/neeligibil solicitantul decide să depună un alt proiect, în luna următoare</p>	40p
5.	<p>S5 - Exploatarea resurselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei. (10p)</p> <p>Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 – "Inovare" și "Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice". Așadar potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie și sunt sprijiniți și înființarea sistemelor care utilizează sisteme regenerabile. Astfel investițiile, care includ orice formă a utilizării resurselor de energie regenerabilă sau de eficiență energetică incluse în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ, primesc 10 puncte.</p>	10p

TOTAL

PUNCTAJ MINIM - 30 puncte