Anexa 2 - Fișa de prezentare a teritoriului

Codul SIRUTA	Numele localității			Nr. locuitori		Suprafață	
	Județ	Comuna	Oraș/ Municipiu	nr.loc./ comună	nr.loc./ oraș/municipiu	km^2/ comună	km^2/oraș/ municipiu
83428	Harghita		Băile Tușnad		1641		1,89
83464	Harghita		Bălan		6115		1,41
84102	Harghita	Cârța		2709		79,94	
86461	Harghita	Ciceu		2679		70,16	
83981	Harghita	Ciucsângeorgiu		4839		242,23	
86446	Harghita	Cozmeni		2115		69,98	
84237	Harghita	Dănești		2292		63,37	
84415	Harghita	Frumoasa		3682		84,27	
86479	Harghita	Leliceni		2010		36,29	
84656	Harghita	Lunca de Jos		5328		138,79	
84754	Harghita	Lunca de Sus		3242		82,62	
86438	Harghita	Mădăraș		2199		65,88	
85074	Harghita	Mihăileni		2644		82,72	
83375	Harghita	Păuleni-Ciuc		1831		47,23	
85289	Harghita	Plăieșii de Jos		3033		295,69	
86495	Harghita	Racu		1607		46,53	
85680	Harghita	Sâncrăieni		2526		52,23	
85760	Harghita	Sândominic		6110		151,29	
85788	Harghita	Sânmartin		2322		48,61	
85840	Harghita	Sânsimion		3482		66,45	
86519	Harghita	Sântimbru		2063		55,02	
85626	Harghita	Siculeni		2726		40,31	
86453	Harghita	Tomești		2563		67,77	
86188	Harghita	Tușnad		2147		76,46	
Total				64 149	7 756	1 963,84	3,30
Total general				**71 905**		**1 967,14**	
% locuitori oraşe/municipii din total locuitori (≤25%)				**10,79**			
Densitatea				**36,55**			

Lista ariilor naturale protejate
NATURA 2000 - Situri de importanță comunitară (SCI)

nr. crt.	Cod Siruta	Localitate	Nume Sit	Cod Sit	Suprafață mp²	Suprafață km²
1	86446	COZMENI	Bazinul Ciucului de Jos	ROSCI0007	188.85	0,00 sub 1 ha
2	85680	SÂNCRAIENI	Bazinul Ciucului de Jos	ROSCI0007	1,961,666.25	1.96
3	85840	SÂNSIMION	Bazinul Ciucului de Jos	ROSCI0007	12,856,474.28	12.86
4	86519	SÂNTIMBRU	Bazinul Ciucului de Jos	ROSCI0007	3,226,678.18	3.23
5	86188	TUSNAD	Bazinul Ciucului de Jos	ROSCI0007	8,883,747.23	8.88
6	85760	SÂNDOMINIC	Cheile Bicazului - Hasmas	ROSCI0027	12,938,313.87	12.94
7	86446	COZMENI	Ciomad - Balvanyos	ROSCI0037	52,682.07	0.05
8	85289	PLAIESII DE JOS	Ciomad - Balvanyos	ROSCI0037	25,743.64	0,03 sub 5 ha
9	86188	TUSNAD	Ciomad - Balvanyos	ROSCI0037	1,709.64	0,00 sub 1 ha
10	84102	CÂRTA	Harghita Madaras	ROSCI0090	1,461,519.38	1.46
11	84237	DANESTI	Harghita Madaras	ROSCI0090	21,654,847.43	21.65
12	86438	MADARAS	Harghita Madaras	ROSCI0090	29,962,665.38	29.96
13	86495	RACU	Harghita Madaras	ROSCI0090	6,965,952.28	6.97
14	85626	SICULENI	Harghita Madaras	ROSCI0090	1,907,119.96	1.91
15	85680	SÂNCRAIENI	Herculian	ROSCI0091	58,872.70	0.06
16	85840	SÂNSIMION	Herculian	ROSCI0091	136,695.01	0.14
17	86519	SÂNTIMBRU	Herculian	ROSCI0091	734,465.61	0.73
18	86188	TUSNAD	Herculian	ROSCI0091	93,799.71	0.09
19	84102	CÂRTA	Muntii Ciucului	ROSCI0323	2,552,979.85	2.55
20	86461	CICEU	Muntii Ciucului	ROSCI0323	1,991,945.30	1.99
21	83981	CIUC-SÂNGEORGIU	Muntii Ciucului	ROSCI0323	74,868,357.89	74.87

22	84237	DANESTI	Muntii Ciucului	ROSCI0323	113,032.84	0.11
23	84415	FRUMOASA	Muntii Ciucului	ROSCI0323	67,105,972.44	67.11
24	86479	LELICENI	Muntii Ciucului	ROSCI0323	23,021,662.57	23.02
25	84656	LUNCA DE JOS	Muntii Ciucului	ROSCI0323	110,611,674.16	110.61
26	84754	LUNCA DE SUS	Muntii Ciucului	ROSCI0323	72,621,115.34	72.62
27	86438	MADARAS	Muntii Ciucului	ROSCI0323	10,873.25	0,01 sub 5 ha
28	85074	MIHAILENI	Muntii Ciucului	ROSCI0323	69,694,106.55	69.69
29	83375	PAULENI-CIUC	Muntii Ciucului	ROSCI0323	39,819,628.01	39.82
30	86495	RACU	Muntii Ciucului	ROSCI0323	3,025,146.68	3.03
31	85680	SÂNCRAIENI	Muntii Ciucului	ROSCI0323	381,274.80	0.38
32	85760	SÂNDOMINIC	Muntii Ciucului	ROSCI0323	10,410,108.13	10.41
33	86453	TOMESTI	Muntii Ciucului	ROSCI0323	521,339.32	0.52
34	83981	CIUC-SÂNGEORGIU	Nemira - Lapos	ROSCI0327	15,115,526.47	15.12
35	85289	PLAIESII DE JOS	Nemira - Lapos	ROSCI0327	34,344,476.33	34.34
36	85289	PLAIESII DE JOS	Tinovul Apa Lina - Honcsok	ROSCI0241	54,361,122.90	54.36
37	85680	SÂNCRAIENI	Tinovul Luci	ROSCI0246	1,894,480.49	1.89
38	86446	COZMENI	Tinovul Mohos - Lacul Sf. Ana	ROSCI0248	4,361,969.39	4.36
39	86188	TUSNAD	Tinovul Mohos - Lacul Sf. Ana	ROSCI0248	30,481.11	0,03 sub 5 ha
TOTAL					**689,780,415.29**	**689.69**

Sursa: http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/2891-anunt-deschidere-sesiune-de-depunere-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-sdl-aferente-masurii-19-dezvoltarea-locala-leader.html

NATURA 2000 - Arii de protecție specială avifaunistică (SPA)

Judet	nat_Lev_ Name	Cod Siruta	Localitate	Nume Sit	Cod Sit	Suprafata mp2	Suprafata km2
58	Comuna	84102	CÂRTA	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	2.722.730,33	2,72
58	Comuna	86461	CICEU	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	39.553.689,90	39,55
58	Comuna	83981	CIUCSÂNGEORGIU	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	24.976.319,04	24,98
58	Comuna	86446	COZMENI	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	950.892,13	0,95
58	Comuna	84237	DANESTI	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	501.924,70	0,5
58	Comuna	84415	FRUMOASA	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	26.473.926,84	26,47
58	Comuna	86479	LELICENI	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	21.759.630,62	21,76
58	Comuna	84754	LUNCA DE SUS	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	342.809,11	0,34
58	Comuna	86438	MADARAS	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	41.513.805,50	41,51
58	Comuna	85074	MIHAILENI	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	53.723.574,35	53,72
58	Comuna	83375	PAULENI-CIUC	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	28.581.453,62	28,58
58	Comuna	86495	RACU	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	40.197.336,40	40,2
58	Comuna	85680	SÂNCRAIENI	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	24.877.283,78	24,88

58	Comuna	85788	SÂNMARTIN	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	3.588.106,06	3,59
58	Comuna	85840	SÂNSIMION	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	44.498.311,52	44,5
58	Comuna	86519	SÂNTIMBRU	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	23.099.555,94	23,1
58	Comuna	85626	SICULENI	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	33.423.216,33	33,42
58	Comuna	86188	TUSNAD	Depresiunea si Muntii Ciucului	ROSPA0034	21.096.811,44	21,1
57	Comuna	84102	CÂRTA	Depresiunea si Muntii Giurgeului	ROSPA0033	8.723.675,69	8,72
57	Comuna	85760	SÂNDOMINIC	Depresiunea si Muntii Giurgeului	ROSPA0033	5.998.025,56	6

Sursa: http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/2891-anunt-deschidere-sesiune-de-depunere-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-sdl-aferente-masurii-19-dezvoltarea-locala-leader.html

Valorile IDUL în teritoriul LEADER "Csík"

siruta	LOCALITATE	JUDET	CODJUDET	urban11	IDUL2011
83428	ORAS BAILE TUSNAD	Harghita	19	1	71,15
83464	ORAS BALAN	Harghita	19	1	72,64
84102	CARTA	Harghita	19	0	64,69
86461	CICEU	Harghita	19	0	69,58
83981	CIUCSANGEORGIU	Harghita	19	0	59,15
86446	COZMENI	Harghita	19	0	55,24
84237	DANESTI	Harghita	19	0	66,03
84415	FRUMOASA	Harghita	19	0	68,41
86479	LELICENI	Harghita	19	0	70,2
84656	LUNCA DE JOS	Harghita	19	0	61,49
84754	LUNCA DE SUS	Harghita	19	0	59,84
86438	MADARAS	Harghita	19	0	63,09
85074	MIHAILENI	Harghita	19	0	61,55
83375	PAULENI-CIUC	Harghita	19	0	71,57
85289	PLAIESII DE JOS	Harghita	19	0	**46,58**
86495	RACU	Harghita	19	0	59,8
85680	SANCRAIENI	Harghita	19	0	64,62
85760	SANDOMINIC	Harghita	19	0	69,87
85788	SANMARTIN	Harghita	19	0	58,73
85840	SANSIMION	Harghita	19	0	**54,44**
86519	SANTIMBRU	Harghita	19	0	63,31
85626	SICULENI	Harghita	19	0	59,18
86453	TOMESTI	Harghita	19	0	60
86188	TUSNAD	Harghita	19	0	55,2

Sursa: http://www.madr.ro/informari-dezvoltare-rurala/informari/actualitate-pndr-2014-2020/2891-anunt-deschidere-sesiune-de-depunere-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-sdl-aferente-masurii-19-dezvoltarea-locala-leader.html

Anexa 3 - Componența parteneriatului

PARTENERI PUBLICI			
Nr. crt.	**Denumire partener**	**Sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursală/ filială (localitate)[8]**	**Obiect de activitate[9]**
1	Comuna Sîncrăieni	Sîncărieni	APL
2	Comuna Siculeni	Siculeni	APL
3	Comuna Păuleni-Ciuc	Păuleni-Ciuc	APL
4	Școala Gimnazială Valea Rece	Lunca de Jos	educație
5	Comuna Frumoasa	Frumoasa	APL
6	Liceul tehnologic Petőfi Sándor Dănești	Dănești	educație
PONDEREA PARTENERILOR PUBLICI DIN TOTAL PARTENERIAT **17,14%**			
PARTENERI PRIVAŢI (inclusiv parteneriat într-un domeniu relevant constituit juridic înainte de lansarea apelului de selecție)			
Nr. crt.	**Denumire partener**	**Sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursală/ filială (localitate)[1]**	**Obiect de activitate[2]**
1	SC Com Fazi SRL	Sînsimion	alimentație
2	SC Olt ST SRL	Băile Tușnad	turism
3	SC Ercenter SRL	Sînmartin	turism
4	SC Aqua Energia SA	Mădăraș	energie
5	SC CsíkiTej SRL	Cîrța	alimentație
6	SC Abeta SRL	Mădăraș	turism
7	Prezsmer Fülöp PFA	Lunca de Jos	turism
8	SC Frainetto SRL	Dănești	silvicultură
9	SC SZEKLER SRL	Sîncrăieni	proiectare
PONDEREA PARTENERILOR PRIVATI DIN TOTAL PARTENERIAT **25,72%**			
PARTENERI SOCIETATE CIVILĂ (ONG)			
Nr. crt.	**Denumire partener**	**Sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursală/ filială (localitate)[1]**	**Obiect de activitate[2]**

[8] Se va completa cu denumirea localității din teritoriul acoperit de parteneriat în care este înregistrat sediul/punctul de lucru/etc. Pentru partenerii care nu au sediu/punct de lucru/etc. în teritoriul acoperit de parteneriat se menționează localitatea și județul din afara teritoriului în care sunt înregistrați.

[9] Se va evidenția obiectul de activitate care reprezintă interesele unei minorități locale/interesele tinerilor/femeilor/ domeniul protecției mediului.

1	Asociația Uniunea Composesoratelor	Sînmartin	**Formă asociativă**
2	Composesoratul Cozmeni	Cozmeni	managementul fondului forestier
3	Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”	Sînmartin	**mediu**
4	Asociația KászonEgyesület	Plăieșii de Jos	cultură
5	Asociația pentru Județul Harghita	Miercurea Ciuc	dezvoltare regională
6	Asociația Csorgó	Cârța	**minoritate**
7	Asociația „Felcsík”	Sîndominic	**mediu**
8	Asociația Microregională „Pogány-havas”	Păuleni Ciuc	**mediu**
9	Asociația Socioculturală Serenitas	Bălan	cultură
10	Asociația crescătorilor de bovine Bârzava	Frumoasa	**Formă asociativă**
11	Asociația Dolna	Păuleni Ciuc	cultură
12	Asociația pentru copii ceangăi	Miercurea Ciuc	educație
13	Asociația Composesorală Sîndominic	Sîndominic	managementul fondului cinegetic
14	Asociația composesorălăAracs	Păuleni Ciuc	managementul fondului forestier
15	Asociația „Sfânta Ana”	Tomești	**femei**
16	Asociația ”Szent Imre” - Szent Imre Népfőiskola Egyesület	Sîntimbru	educație
17	Asociația Ordasok din Lunca de Jos	Lunca de Jos	cultură
18	Asociația de turism Băile Tușnad	Băile Tușnad	turism
19	Asociația Csíksomlyó	Miercurea Ciuc	cultură
20	Asociația culturală și de tineret Văcărești	Mihăileni	**tineret**
PONDEREA PARTENERILOR – SOCIETATE CIVILĂ DIN TOTAL PARTENERIAT **57,14%**			
PARTENERI PERSOANE FIZICE RELEVANTE			
Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliu	Domeniu de activitate relevant în raport cu SDL
-	-	-	-
PONDEREA PARTENERILOR – PERSOANE FIZICE RELEVANTE DIN TOTAL PARTENERIAT **0%** (max. 5%)			

Anexa 4 - Planul de finantare

VALOARE SDL COMPONENTA A	Suprafata TERITORIU GAL	Populație TERITORIU GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A (EURO)
	1 967,14	**71 905**	**3 364 956**

COMPONENTA A[1]	PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ[2] (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ[3](%)
	P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale	Înființare prin cooperare a formelor de integrare agricole și de mediu M1/1A	100%	**25 000**	**25 000**	**0,74%**

	P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor	Sprijinirea tinerilor fermieri M2/2B	100%	**200 000**	**200 000**	**5,94%**
	P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură	Sprijinirea investițiilor formelor de integrare agricole noi și a celor existente M3/3A	90% sau 100%*	**175 000**	**175 000**	**5,20%**
	P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură	Protejarea patrimoniului natural M 4/4A	90% sau 100%*	**50 000**	**50 000**	**1,49%**
	P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	Înființarea intreprinderilor neagricole M5/6A	100%	**160 000**	**2 242 000**	**66,63%**
		Dezvoltarea intreprinderilor neagricole M6/6A	90%	**340 000**		
		Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate M7/6A	90% sau 100%*	**200 000**		
		Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural M8/6B	100%	**650 000**		

		Sprijinirea înființării centrelor comunitare multifuncționale M9/6B	90% sau 100%*	**300 000**		
		Ocrotirea moștenirii rurale M10/6B	90% sau 100%*	**400 000**		
		Îmbunătățirea infrastructurii și dezvoltarea societății civile M11/6B	90% sau 100%*	**192 000**		
	Cheltuieli de funcționare și animare[4]			**672 956**		**20,00%**
	TOTAL COMPONENTA A			**3 364 956**		
COMPONENTA B[5]	**PRIORITATE**	**MĂSURA**	**INTENSITATEA SPRIJINULUI**	**CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ[2] (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO**	**CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO**	**VALOARE PROCENTUALĂ[3] (%)**
	P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale	Înființare prin cooperare a formelor de integrare agricole și de mediu M1/1B		**5 000**	**5 000**	**0,74%**

	P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor	Sprijinirea tinerilor fermieri M2/2B		**40 340**	**40 000**	**5,93%**
	P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură	Sprijinirea investițiilor formelor de integrare agricole noi și a celor existente M3/3A		**35 350**	**35 350**	**5,20%**
	P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură	Protejarea patrimoniului natural M 4/4A		**10 150**	**10 150**	**1,49%**
	P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale	Înființarea intreprinderilor neagricole M5/6A		**40 000**	**453 124**	**66.64%**
		Dezvoltarea intreprinderilor neagricole M6/6A		**61 340**		

		Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate M7/6A		**40 400**		
		Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural M8/6B		**131 300**		
		Sprijinirea înființării centrelor comunitare multifuncționale M9/6B		**60 550**		
		Ocrotirea moștenirii rurale M10/6B		**89 750**		
		Îmbunătățirea infrastructurii și dezvoltarea societății civile M11/6B		**38 800**		
	Cheltuieli de funcționare și animare[4]			**135 910**		**20,00%**
	TOTAL COMPONENTA B			**679 550**		
TOTAL GENERAL (COMPONENTA A+ COMPONENTA B)				**4 044 506**		

* pentru operațiunile generatoare de venit: 90*

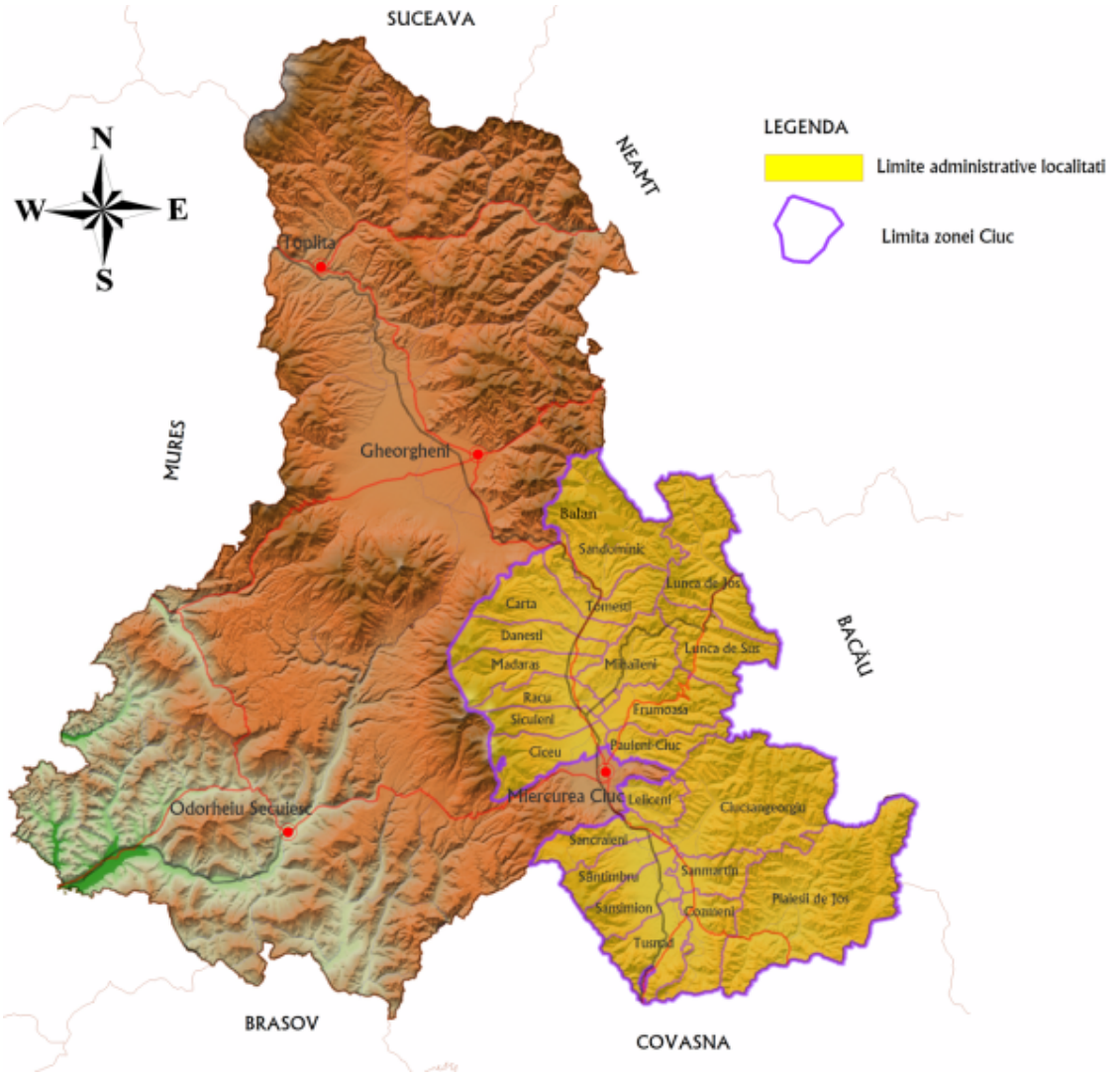
pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică 100%

pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

Anexa 5 – Hartă administrativă și geografică a teritoriului

Poziționare ariei LEADER ”Csík” în județul Harghita

Harta geografică a județului și a ariei LEADER ”Csík”



Anexa 6 - Documente justificative privind animarea

7. **Expunerea afișelor** (exemple)

tea

Iacobeni, com. Plăieșii de Jos

Sîntimbru

Tușnad

Sînmartin

Cozmeni

Siculeni

Păltiniș, com. Lunca de Sus

Făgețel, com. Frumoasa

Livezi, com. Mihăileni

Bălan

Tomești

Ineu, com. Cârța

Ciceu

Delnița, com Păuleni Ciuc

Poiana Fagului, com Lunca de Jos

tematice Total persoane participante: 97

1 **ONG** - Frumoasa,15.01.2016, **9 persoane**

Identificarea problemelor și a oportunităților, analiza diagnostică a teritoriului.

Reprezentanții au identificat problemele și oportunitățile zonei și au formulat propuneri din punctul de vedere al organizațiilor nonguvernamentale (extras):

- lipsă de fonduri proprii, necesare pentru contribuție proprie la proiecte.
- organizațiile care dispun de fonduri, proprii (composesoratele), nu sunt incluși în categoria beneficiarilor.
- ONG-urile dispun de capital uman valoros, trebuie să se ofere șanse mai mari să intervină în dezvoltare locală: să poată aplica pentru organizarea evenimentelor de interes turistic, să fie permisă achiziționarea echipamentelor
- există organizațiile pompierilor voluntari: munca lor trebuie ajutată cu achiziționarea echipamentelor

- organizațiile ar oferi sprijin pentru păstrarea monumentelor locale, a clădirilor vechi.
- proiectele mici, de 10000 de euro reprezintă o șansă reală pentru ONG-uri.
- este necesară cooperarea teritorială în mai multe domenii, mai ales în prelucrarea produselor alimentare. Trebuie soluționată valorificarea produselor locale.
- cooperare în elaborarea ofertelor turistice. Sunt locuri care merită să fie vizitate, sunt locuri de cazare. Trebuie analizat ce este necesar pentru dezvoltarea turismului.
- sunt multe ansambluri de dansuri populare, de vârste diferite. Pregătirea lor variază, dar dacă le este oferită o șansă ca să se urce pe scenă, s-ar mobiliza. Concursurile, zilele satelor este o ocazie bună.
- Agricultura – sunt organizații de specialitate. Ar trebui o cooperare pentru valorificarea produselor de carne și de lapte.
- Sunt nerezolvate multe probleme sociale. Au apărut consumatorii de droguri în județ, chiar dacă numărul lor este redus. Este o problemă care necesită o soluționare. Adăposturi pentru mame, pentru persoane vulnerabile, programe sociale.
- Activități sportive: sunt posibilități, e loc de dezvoltare. Nu este vorba de sportul de performanță, ci de activități ale sportului de masă. Trebuie sală pentru antrenamente, echipamente sportive, tabere sportive, etc.
- demonstrațiile sportive organizate în cadrul zilelor satelor est o bună ocazie de promovarea sportului pentru copii, iar pentru spectatori (părinți, rude) un eveniment la care participă mulți din localitate – un eveniment local.

Întâlnirea a fost organizată în afara activităților incluse în proiectul 19.1, din surse proprii.

2 **Instituțiile publice** - Cozmeni, 18.01.2016, **20 de persoane**

S-au identificat probleme specifice și s-a conturat analiza teritoriului. Au fost formulate idei de proiecte referitoare la dezvoltarea satelor de către APL-uri, posibilități de cooperare cu sectorul nonguvernamental în vederea dezvoltării rurale.

Idei conturate în cursul discuțiilor:

- Trebuie alcătuit un grup al administrațiilor publice locale, care se întâlnește ori de câte ori este nevoie, să formuleze propuneri

- Trebuie coordonate strategiile locale, să se formuleze priorități, în vederea unor proiecte intercomunale. Este nevoie de măsuri pentru generare de noi locuri de muncă.

- Inovație în implicarea comunității, și prin realizarea de creștere economică. Colaborare între producători de cartofi până la animale, înființare de abatoare.
- Incubator – din clădire în domeniu public care poate fi renovată – creare de locuri de muncă, pentru sediu al firmelor start-up, cu cheltuieli în comun pentru electricitate, contabilitate, internet, etc.
- Întreprinderi sociale.
- Educație pentru romi – Investiții pentru educația preșcolară a grupurilor marginalizate, centru de manufactură, muzică.
- Educație duală - dacă dorim să ne ocupăm, cu scopul de a rechema tinerii acasă.
- Drumuri tematice, piste pentru bicicletă.
- Drumul apelor minerale – obiective care pot fi vizitate, drumuri tematice. Drum pentru tură pentru căruțe, bicicletă, de tip out-door, care să leagă depresiunea Ciucului.
- Imaginea satelor – dezvoltarea satelor, imaginea centrelor comunelor – formarea spațiilor folosibile, locuibile, pentru comunitate.
- Drumuri pentru pelerinaj Via Marie – locuri de cazare ieftine, legătura dintre drumuri.
- Includerea TDM-ului.
- Organizarea de evenimente, manifestări, serbări, concursuri turistice, sportive, târguri de nivel microregional.
- Centre de apărare civilă - alarmă, echipamente pentru stingerea incendiilor, infrastructură la scară largă.

3 IMM - Sâncrăieni, 19.01.2016, 20 de persoane

Analiza situației, SWOT economic, idei de proiecte din partea sectorului antreprenorial, probleme specifice legate de finanțare prin proiecte, propuneri legate de implementarea strategiei.

Idei formulate în cadrul întâlnirii:

-refolosirea clădirilor, șurelor (ocrotiriea imaginii)
-crearea de servicii turistice, locuri de distracții
-apa minerală: utilizare în alimentație și turism
-Eco-conștientizare: menținerea curățeniei pârâurilor, peisajelor – nu în ultimul rând în scopuri turistice
-Cooperative de manufactură, ateliere
-Centru de incubare – ca tinerii noștri să fie mai instruiți
-Reabilitarea băilor comunale

-Instruirea unor ghizi locali, care cunosc zona, resursele locale, și ar reuni întreprinzătorii, producătorii locali, actorii din sfera turismului.
-Instruirea conducătorilor pensiunilor, și a angajaților. Gătirt, și curățenie! Istorie, geografie pentru conducători.
-Incubator – pentru creare de locuri de muncă, pentru sediu al firmelor start-up, cu cheltuieli în comun pentru electricitate, contabilitate, internet, etc.
-instruiri profesionale, instruire duală

-achiziționare de echipamente
-Folosirea energiei verzi, energie regenerabilă
-Vânzarea produselor de casă în coșuri
-Piața produselor locale
-Lanțuri scurte de aprovizionare, care leagă producătorii cu pensiunile locale
-Sprijin pentru legalizarea vânzării produselor locale
-Produse care pot apărea pe piața națională, sau europeană.
-sprijin pentru composesorate
-realizare de produse cu valoare adăugată semnificativă, pentru că aceste produse asigură și salarii mari.
-Clustere, care să asigure mai multor societăți mici server, informații, unelte…
-IT – să fie internet de bandă largă in tot satul, inclusiv în periferii.
-Construirea de sisteme, care leagă producătorii. De exemplu în zona Ciucului de Sus sunt trei posibilități – ceramică, lemn și lână – să le folosim, să creăm produse moderne din aceste materii. Design, tehnologie
-Întreprinderi sociale
-inovare: imprimare de produse în 3D
realizarea unei locații, unde să se ocupe cu gastronomia locală – branduri, rețete, calitate, sisteme de evaluare, de calificare, tradiții în gastronomie
-elaborare de listă și promovarea pensiunilor, unde se servesc produse tradiționale, locale.

4 ONG - Tomești, 22.01.2016, 23 de persoane
Identificarea problemelor și nevoilor formulate de sectorului civil, idei de proiecte concrete referitoare la sectorul non-guvernamental

Idei formulate în cadrul ședinței:
-proiectele de 10.000 de euro sunt foarte utile pentru asociații
-composesoratele trebuie să aibă acces la finanțări prin proiectele LEADER
-trebuie să se formeze parteneriate din care profită mai multe organizații, astfel LEADER devine liantul cooperării în teritoriu.
-trebuie o cooperare strânsă, pentru ca turiștii să petreacă mai mult timp în zonă, magazinele mici să cumpere produsele locale, ansamblul local de dans popular să fie invitat la serbările satului, trebuie alcătuite grupuri de producători
-renovarea și extinderea bisericilor
-realizarea unui centru Hospiss pentru bolnavii care au ieșit din spitale, dar nu pot fi tratați la domiciliu,
-finanțarea activităților sportive
-popularizarea activităților sportive prin caravane.
-pot aplica și organizații noi, nu este constrângere în ceea ce privește vechimea
-finanțarea evenimentelor
-Centre comunitare care deservesc organizațiile nonguvernamentale
-renovarea sediilor
-organizare de cursuri de dans popular pentru copii preșcolari și școlari cu participarea educatoarelor și învățătoarelor.
-participare la proiecte de cooperare cu cel puțin 3 parteneri
-achiziționarea de echipamente: nu se poate include în organizarea evenimentelor, poate doar în proiecte integrate.
-investiție în cazul în care organizația este proprietarul clădirii/terenului
-centru de prelucrare de varză.
-ar trebui o măsură care permite achiziționarea unei scene mobile pentru asociațiile microregionale, care poate oferi servicii pentru comunele componente
-atelier creativ pentru asociații: realizează produse mici, care vor fi valorificate și suma va fi utilizată pentru dezvoltarea asociației: este vorba de economie socială. Există exemple (Brodart), trebuie să organizăm o vizită de studii să vedem cum funcționează
-sunt multe fanfare, este nevoie de o sală pentru concerte, cu izolare fonică. Se pot renova case vechi, mai înalte, pentru că înălțimea este necesar pentru acustica sălii.
-tabere pentru copii
-elaborare de programe culturale pe nivel local pentru sprijinirea gupurilor locale
-ateliere meșteșugărești pentru femei.

5 Membrii parteneriatului - Lunca de Jos 04.02.2016, 25 de persoane

Analiza diagnostic a teritoriului, consultare cu parteneriatul despre tipurile de măsuri care trebuie incluse în strategie, stabilirea principiilor prin care se va stabili valoarea maximă a proiectelor în cadrul măsurilor, eficientizarea implementării SDL.

S-au prezentat realizările perioadei precedente, precum și sarcinile asumate în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală. S-a realizat analiza teritoriului și s-au discutat aspectele evidențiate la întâlnirile precedente referitoare la priorități de lucru, măsuri inovative, întâlniri tematice și sectoriale, fișe de idei, lucrul cu departamentele Federației Naționale a Grupurilor de Acțiune Locală, cutii de colectarea ideilor, sarcinile ce revin Adunării Generale.

Idei formulate în cadrul întâlnirii:

- este importantă eficacitatea activității, și asigurarea absorbției fondurilor
- păstrarea principiului LEADER, în ceea ce privește sprijinirea dezvoltării zonelor slab dezvoltate, cei mari și cu experiență pot accesa fonduri și din PNDR
- să asigurăm condiții favorabile dezvoltării economice, alocând cel puțin 50% din fonduri
- este binevenită câte 2-2 proiecte mai mari pe microregiune pentru a realiza acțiuni mai ample, și care au efect asupra producătorilor locali.
- pentru întreprinzători din turism 50.000 de euro nu este suficient
- să fie proiecte pentru tinerii fermieri, la finalul căreia elaborează un produs propriu
- asigurarea pieței de desfacere pentru produse locale, asigurarea calității la valori ridicate constante
- asigurarea programelor de vizitare a întreprinderilor locale
- realizare de incubatoare de afaceri și pentru ONG-uri
- Centre de resurse, sedii pentru asociații
- asigurarea locului de practică pentru școlile de specialitate, ferme educaționale, etc.
- dezvoltarea, modernizarea pârtiilor de schi
- formarea ghizilor locali, care au grijă de turiști pe poteci, pe bicicletă, etc.

Grupuri de lucru sectoriale. Total persoane participante: 68

1 **Cultură, moștenire construită** - Miercurea Ciuc 14.01.2016, **14 persoane**

Analiza diagnostic a teritoriului, identificarea elementelor care contribuie la păstrarea imaginii satelor, propuneri concrete din partea arhitecților în utilizarea materialelor de construcții

La întâlnire au participat arhitecți care prezintă sensibilitate față de construcțiile tradiționale și păstrarea imaginii satelor. S-a evidențiat prin exemple pozitive din țară și străinătate importanța păstrării imaginii tradiționale, care poate deveni un element foarte atractiv în turismul rural.

S-a făcut o trecere în revistă a situației existente în teritoriul LEADER Csík, evidențiind exemplele pozitive existente. S-a constatat că este o șansă concretă de a interveni în acest domeniu, cu toate că au apărut deja construcții care nu se pot integra în imaginea satului.

S-au concretizat idei de proiecte cu privire la:

- activități de animare și promovare în vederea păstrării imaginii satelor
- necesitatea organizării atelierelor de formare a meșteșugarilor în diferite domenii
- necesitatea sprijinirii întreprinzătorilor care produc materiale de construcții în mod tradițional (țigle tradiționale, șindrilă, cărămizi, grinzi din lemne, etc.)
- importanța realizării unui depozit de materiale de construcții reutilizabile provenite din demolările caselor vechi.
- formarea specialiștilor constructori care utilizează tehnologii tradiționale
- necesitatea schimbării mentalității în cadrul populației rurale.

Întâlnirea a fost organizată în afara activităților incluse în proiectul 19.1, din surse proprii.

2 **Cultură, moștenire construită** - Cozmeni, 20.01.2016, **14 persoane**

Transmiterea concluziilor arhitecților către cei care intenționează să construiască în spațiul rural, analiza punctelor de vedere prezentate și asigurarea unui feed-back pentru arhitecți, idei de proiecte.

-Pentru păstrarea imaginii complete a satului este nevoie de exemple pozitive din teritoriu – prezentarea caselor renovate în mod tradițional, chiar ca și drumuri tematice

-sprijinirea producătorilor de materiale de construcții tradiționale

-elaborare de proiecte model de casă tradițională modernizată

-Instruire pentru executanți – promovarea folosirii materialelor și metodelor tradiționale, instruirea poate fi legată de renovarea unor clădiri valoroase, cu prezența mass mediei, cu pregătirea unui material foto și minifilm

-renovarea spațiilor publice cu implicarea activă a comunelor

-importanța amenajării spațiilor publice asupra construcțiilor individuale

-impunerea amenajării în mod tradițional a proiectelor care includ renovări și amenajări exterioare.

-educație și formare pentru angajații primăriilor, profesori, învățători

-cooperare, schimb de experiență în vederea promovării păstrării valorilor culturale

3 **Agricultură, economie alimentare, grupuri de producători**
Sânsimion 26.01.2016, **20 de persoane**

Probleme identificate și idei de proiecte în vederea dezvoltării sectorului agricol, asigurarea calității produselor locale, posibilitatea înființării și cooperării grupurilor de producători în diferite domenii.

Propuneri formulate:

- prin LEADER trebuie finanțate proiecte inovative. Un primar ar trebui să analizeze cine va fi printre întreprinzătorii comunei peste 10 ani, și trebuie să sprijine acești oameni. Este important și sectorul non-agricol. Ar trebui parc industrial la scară mai mică, cu infrastructură, care asigură un loc unde un întreprinzător să demareze activitățile.
- Sunt terenuri și clădiri în posesia comunelor, ar trebui folosite pentru acest scop
- LEADER ar putea sprijini formarea cooperativelor, introducerea sistemelor de calitate la produsele locale (cașcaval, carne)
- composesoratele ar putea accesa la proiecte mari, cum ar fi sisteme de irigare și abatoare regionale.
- este importantă sprijinirea tinerilor fermieri: fără finanțare prin LEADER, tinerii fermieri nu pot achiziționa utilaje performante
- s-a evidențiat importanța utilizării sistemelor de energie regenerabilă, în special al panourilor solare
- este un avantaj, că LEADER diferă de PNDR. Este posibilitate de realizarea unui concept de irigare.

4 **Mediu și climă, turism rural/ecoturism** - Băile Tușnad 27.01.2016, **10 persoane**

Analiza teritoriului din perspectiva turismului, posibilitățile dezvoltării turismului ținând cont de cerințele ecologice și de mediu. Idei de proiecte și propuneri pentru, sub aspectul posibilităților și necesităților locale

Idei pentru eco-turism și pentru dezvoltarea teritoriului LEADER:

- tipuri de activităţi de aventură (de exemplu rafting, canoeing, turism ecvestru);
- trasee prestabilite (schi de tură, excursii cu biciclete pe trasee amenajate etc.);
- excursii / drumeţii organizate cu ghid
- tururi pentru observarea naturii (floră, faună);
- excursii de experimentare a activităţilor de conservare a naturii;
- excursii în comunităţile locale (vizitarea de obiective culturale, vizitarea fermelor);
- tradiţionale, vizionarea de manifestări cultural tradiţionale, consumul de produse alimentare tradiţionale, achiziţionarea de produse tradiţionale non alimentare etc.).
- transport la Lacul Sfânta Ana – autobuz (ecologic), stație pentru autobuz, contribuție la cheltuieli de funcționare
- trasee turistice – Munții Ciomatu, trasee de 125 km lungime, tăblițe de informare a turiștilor, locuri pentru odihnă, popasuri, turn de observare, etc.
- drumuri tematice
- cartelă cu reducere – introducere in piața turismului, care să integreze toate structurile de primire pentru interese comune, și care să cuprindă Grupurile de Acțiune Locală din județul Harghita.
- planificarea și dezvoltarea de destinații turistice – (de exemplu centru de vizitatori, alcătuirea drumurilor tematice cu scop educațional) –fondurile să poate fi accesate de ONG-uri, instituții publice, etc.
- facilitarea accesării obiectelor turistice, construirea/marcarea potecilor turistice, alcătuirea de popasuri, etc.
- Oferte de programe turistice, popularizarea acestora, integrarea in oferta turistică a zonei, - pentru întreprinderi, sferă civilă.
- Marketing – crearea materialelor promoționale, pagină web, portal turistic LEADER Csík
- Susținerea instruirii/ formării ghizilor locali/turistici și de eco-turism,

5 **Social și minorități** - Siculeni 28.01.2016, **10 persoane**

Analiză și idei de proiecte pentru incluziunea socială a minorității rome, asigurarea creșterii nivelului de trai prin locuri de muncă și acces la servicii sociale speciale.

S-a încercat realizarea analizei diagnostic și formularea de idei de proiecte.
Idei și întrebări formulate în cadrul întâlnirii:

- trebuiesc depistate problemele locale: lipsă transport, lipsa grădinițelor. Există o asociație care poate aplica pentru finanțare? Care este ajutorul care ar avea impact la o masă mai mare? Care să fie mărimea proiectelor?
- educația este un domeniu primordial, sunt localități, unde numărul copiilor de vârsta școlară este mare. În Zona Ciucului sunt înregistrați 1500 de elevi de etnie romă. Dacă se poate organiza un program de tip after-school. Este inclus și în Legea educației, dar nu sunt suficiente fonduri.
- angajarea mediatorilor școlari, care țin legătura între școală și părinți. Verifică, de ce copii nu frecventează școala. Unde funcționează acest sistem, copii au mai puține absențe. Totodată ar fi nevoie și de mediator sanitar.
- copii ar trebui să învețe muzică și dans, și limbi străine.
- elevii din clasele a IX.-a abandonează școala, nu au bani de internat sau de transport. Un sistem de burse ar fi util. Părinții sunt plecați în străinătate. Ar trebui un program care să le asigure îngrijire, masă, cazare
- Romii nu au terenuri unde să construiască case. Se pricep să facă cărămizi, dacă ar avea un teren, fiecare și-ar construi o casă. Proiectul permite achiziționare de teren numai pentru 10% din valoarea totală. Chiar dacă este posibil, cine ar fi proprietarul, 20 de oameni? Nu se pot integra, pentru că, construiesc pe terenul altora, și apar conflictele.
- ar fi util un loc unde să se spele și să-și spele și hainele. Este exemplul containerului-baie
- grădinița și un program educațional de zi ar fi foarte util. Copii care au fost în grădiniță, se poartă altfel la școală.
- formarea educatoarelor, învățătoarelor
- întâlnirea săptămânală cu părinții: să fie educate cum să gătească, să spele, să capete cunoștințe de prim-ajutor. Mamele să afle care sunt necesitățile contemporane, să ofere șanse pentru copii,
- Trebuie o clădire care să asigure loc pentru after-school
- Mulți copii au absolvit școala profesională, nu au loc de muncă. Ar trebui un loc, care să le ofere muncă.

Adunarea Generală a Asociației LEADER Csík, 4 martie 2016

Ordinea de zi:

1. aprobarea procesului verbal al ședinței din 20 martie 2015
2. aprobarea Hotărârilor 58, 59 aprobate prin vot electronic

3. aprobarea balanței, bilanțului și a proiectului de buget pe anul 2016
4. aprobarea schimbărilor structurale (modificări intervenite la membri, noi membri, retrageri, numărul și componența Comitetului de Selecție și a Consiliului director, etc.)
5. semnarea Acordului de parteneriat (19.2)
6. prezentarea draftului de strategie pentru perioada 2014-2020 (analiza SWOT, prelucrarea ideilor de proiecte, priorități, măsuri, scenarii de dezvoltare)
7. diverse

Au fost prezenți 27 de persoane din totalul de 35.

Ședința a fost deschisă de președintele András Zoltán, care a apreciat activitatea depusă în cei patru ani, evidențiind că Asociația LEADER s-a situat printre primele GAL-uri pe plan național privind numărul proiectelor, a rezultatelor obținute, datorată, printre altele a suportului membrilor, comportamentului corect a beneficiarilor și munca grupului de lucru. Prezintă ordinea de zi, care este adoptată în unanimitate.

1. Directorul executiv Mária Mátéffy prezintă procesul verbal al ultimei ședințe, care este votată cu o abținere.

2. Hotărârile 58 și 59 sunt adoptate cu unanimitate de vot

3. Prezentarea activităților din anul 2015 și raportul financiar, balanța și bilanțul au fost adoptate cu o abținere

Planul bugetar pe anul 2016 a fost prezentat de directorul executiv. Președintele a subliniat faptul că sunt multe întrebări referitoare venituri care depind de semnarea contractului pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală, care este preconizată în cursul lunii august. Este nevoie de cotizația membrilor, de asigurarea unor servicii contra cost, de alte proiecte. Bugetul de venituri și cheltuieli a fost adoptată cu unanimitate.

4. Unii membrii și-au exprimat intenția de a se retrage din asociația LEADER Csík, pentru respectarea proporțiilor, la propunerea membrilor a fost acceptată aderarea organizațiilor cu profil similar

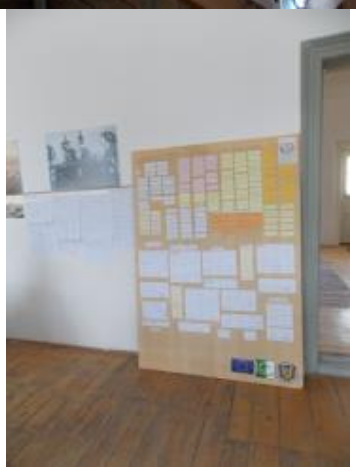
   Modificarea Consiliului director. Numărul să fie redus la 5. Se adoptă cu o abținere. Modificarea Comisiei de selecție. Numărul să fie redus la 9. Se adoptă în unanimitate. Se așteaptă propuneri pentru cele două comisii până la data de 16 martie 2016.

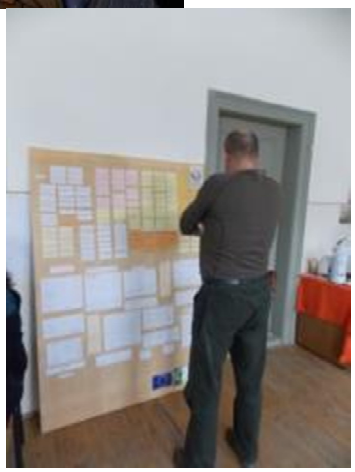
5. Semnarea Acordului de parteneriat, desemnarea reprezentanților.
   S-a ridicat problema sediului și a sediului secundar.

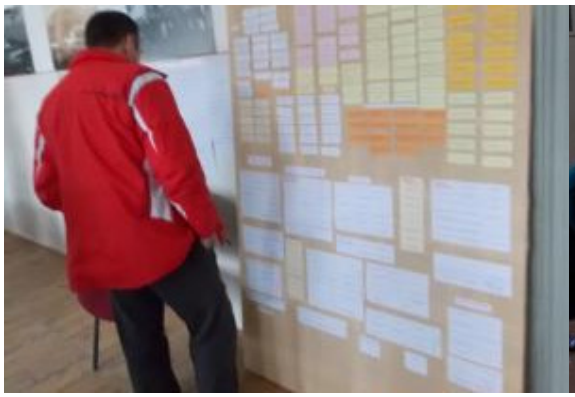
6. prezentarea draftului Strategiei de Dezvoltare Locală, a ideilor colectate, a măsurilor. Se așteaptă propuneri până 10 martie referitoare la alocarea financiară în cadrul măsurilor.

   Pentru bonusare de 20% este nevoie de măsuri pentru internet de bandă largă, sisteme de calitate sau măsuri destinate romilor. Trebuie ales, altfel se poate pierde cca. 650.000 euro. Problematica romilor nu poate fi ocolită, dacă nu azi, mâine va fi o problemă și mai mare. se cer propuneri pentru acest lucru. Se cer sprijin pentru realizare SDL, care va fi înaintată spre aprobare Adunării Generale la ședința următoare.

7. data ședinței următoarei Adunări Generale: 31 martie 2016







Prezentarea strategiei - Siculeni, 16 martie 2016, 10 persoane

La data de 16 martie 2016 a fost organizat întâlnirea prezentarea strategiei pentru specialiști care au elaborat strategii de dezvoltare locală pentru UAT-uri din zona GAL Csík locali și cei interesați.

Directoarea Asociației LEADER Csík a mulțumit că cei prezenți au acceptat invitația și a prezentat conținutul draftului de strategie, analiza SWOT, prezentarea măsurilor, organizarea viitorului GAL și planul de finanțare al strategiei.

S-au formulat propuneri pentru îmbunătățirea și modificarea draftului de strategie referitoare la alinierea ideilor la cerințele formulate din strategii. S-a evidențiat faptul că multe elemente din strategiile locale se regăsesc în strategia LEADER Csík. S-a exprimat dorința de colabora în continuare în vederea implementării strategiei, precum și necesitatea formării persoanelor care asigură scrierea și elaborarea proiectelor la nivel local. Se caută în continuare posibilități pentru identificarea și formarea acestor persoane.

Adunarea Generală a Asociației LEADER Csík, 31 martie 2016

Ordinea de zi:

8. aprobarea procesului verbal al ședinței din 4 martie 2016

9. aprobarea schimbărilor structurale (componența Comitetului de Selecție, de Contestații și a Consiliului director)
10. prezentarea și aprobarea Strategiei pentru perioada 2014-2020
11. Alegerea persoanei desemnate pentru reprezentarea parteneriatului la depunerea strategiei
12. Diverse

Au fost prezenți 26 de persoane din totalul de 35.

Ședința a fost deschisă de președintele András Zoltán, care a prezentat ordinea de zi, care este adoptată în unanimitate.

8. Directorul executiv Mária Mátéffy prezintă procesul verbal al ultimei ședințe, care este votată cu o abținere.

9. S-au făcut propuneri pentru componența Comitetului de Selecție, de Contestații și a Consiliului director, care a fost votată cu unanimitate de voturi.

10. S-a prezentat Strategia de dezvoltare locală, au fost dezbateri pe tema alocării sumelor pentru comune, respectiv angajarea indicatorilor referitoare la locurile de muncă realizate. Strategia a fost adoptată cu mici modificări în unanimitate de voturi.

11. Directorul Asociației LEADER Csik Mária Mátéffy a fost desemnată pentru reprezentarea parteneriatului la depunerea strategiei cu unanimitate de voturi.

12. S-a mandatat Consiliul director să facă demersuri pentru găsirea unui loc pentru sediul asociației în centrul teritoriului LEADER.

După terminarea punctelor ordinii de zi, președintele András Zoltán a închis ședința.

Anexa 8 - Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL

Fişa postului Responsabil administrativ – Director executiv al Asociaţiei

Denumirea postului de muncă:	Responsabil administrativ – Director executiv al Asociaţiei
Obiectivele specifice ale postului	Contribuie la atingerea scopurilor Asociaţiei, în special pentru implementare cu succes a activităţilor programului LEADER în primul rând cele legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL. Coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru.
Responsabilităţi, sarcini, activităţi și acţiuni specifice postului de muncă	Este intermediar între Asociaţie şi grupurile ţintă specifice, fiind responsabil faţă de aceste părţi şi distribuind informaţii care dau posibilitatea grupurilor ţintă să înțeleagă politicile promovate de Asociaţie. Coordonează activitatea Compartimentului Administrativ. Este responsabil pentru managementul zilnic (organizațional și conceptual). Urmărește activitățile de monitorizare. Formulează mesaje, pregătește și/sau prezintă materiale informative. Contribuie nemijlocit la activităţile de comunicare şi informare destinate locuitorilor şi actorilor implicaţi în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcţionare a GAL şi implementarea tuturor acţiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală: întâlniri – conferinţe tematice,seminarii ad-hoc, grupuri de lucru, afişare, realizare/distribuire de publicaţii, acces la baze de date, elaborare şi diseminare de materiale, comunicare cu mass-media, etc. Ține legătura cu Autoritățile de management și plată, organele de control. Participă și reprezintă asociația la lucrările RNDR, Rețeaua Europeană, la întâlnirile cu GAL-uri în proiectele de cooperare
Relaţii ierarhice:	Subordonat faţă de Consiliul Director Superior pentru personalul din cadrul Aparatului tehnic
Este înlocuită de:	Persoana desemnată de Consiliul Director
Relaţiile de muncă	Funcţionale: Formulează şi implementează procedurile de importanţă generală pentru organizarea şi derularea proceselor principale la nivel de organizaţie. În acest sens, are relaţii cu: angajaţii permanenţi, angajaţii contractuali şi consultanţi externi. De reprezentare: Reprezintă organizaţia faţă de organele de control de specialitate, în relaţia cu furnizorii, clienţii. Prezintă Comitetului de selecție Raportul de selecție și proiectele care urmează să fie selectate

Competențele postului de muncă:	Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Project sau echivalent); Să cunoască la nivel mediu (citit/scris/conversat) una dintre limbile de lucru ale UE (engleză/franceză/germană); Să cunoască foarte bine limbile română şi maghiară.
Cunoştinţe in legătură cu domeniul muncii:	Politica de coeziune şi Politica Agrară Comună a UE; Abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu, Principiile fondurilor europene; Acord de parteneriat 2014-2020; Programul Național de Dezvoltare Rurală; Ghidul solicitantului şi Manualul de proceduri pentru autorizare plăți LEADER.
Cunoştinţe privind modul de execuţie a sarcinilor:	Managementul Ciclului de Proiect; Principii de identitate vizuală și de comunicare legate de dezvoltarea rurală; Modul de asigurare a unui climat organizațional adecvat.
Relaţii interpersonale:	Dezvoltă mijloace de motivare a personalului din subordine; Asigură un climat de comunicare şi încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite.
Situaţii conflictuale	Negociază şi conciliază situaţiile conflictuale apărute în relaţiile interpersonale.
Ritmul muncii si planificarea	Participă la programele de elaborare şi actualizare a fişelor de post ale colaboratorilor din subordine; Evaluează periodic activitatea angajaților din subordine.
Experienţă profesională:	Minim 5 ani
Pregătirea necesară postului de muncă:	Studii superioare echivalente cu masterat

Fişa postului - Responsabil financiar-contabil

Denumirea postului de muncă:	Responsabil financiar-contabil
Obiectivele specifice ale postului	Contribuie la atingerea scopurilor Asociaţiei, în special pentru implementare cu succes a activităţilor programului LEADER. Se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului.
Responsabilităţi, sarcini, activităţi și acţiuni specifice postului de muncă	Organizarea şi supravegherea contabilităţii, gestionarea actelor contabile în acord cu regulamentele UE şi legislaţia economică în vigoare; Ţine evidenţa documentaţiei necesare a activităţii biroului, privind salarizarea, asigurările sociale, fluctuaţia de personal, angajări, promovări, transferuri, plecări din asociaţie; Controlează activitatea de evidenţă a înregistrării tuturor actelor la ITM, a contractelor individuale de muncă, prestări servicii, evidența concediilor medicale, pontajului, corecta întocmire a dosarelor de pensionare, conform legislaţiei în vigoare; Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar); Monitorizarea proiectelor contractate; Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare.
Relaţii ierarhice:	Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociaţiei Funcţionale; Are relaţii cu: angajații permanenți, angajații contractuali şi consultanţii externi.
Competențele postului de muncă:	Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Project sau echivalent); Să cunoască la nivel mediu (citit/scris/conversat) una dintre limbile de lucru ale UE (engleză/franceză/germană); Să cunoască foarte bine limbile română şi maghiară;
Cunoştinţe in legătură cu domeniul muncii:	Politica de coeziune şi Politica Agrară Comună a UE; Abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu, Principiile fondurilor europene; Acord de parteneriat 2014-2020; Programul Național de Dezvoltare Rurală; Ghidul solicitantului și Manualul de proceduri pentru autorizare plăţi LEADER.
Experienţă profesională:	Minim 5 ani
Pregătirea necesara postului de muncă:	Studii superioare economice şi examen de contabil autorizat

Fișa postului - Responsabil animarea teritoriului

Denumirea postului de muncă:	Animator
Obiectivele specifice ale postului	Desfășoară activităţi de animare în scopul promovării acţiunilor GAL-ului, respectiv membrilor Asociaţiei
Responsabilităţi, sarcini, activităţi și acţiuni specifice postului de muncă	Animatorul este intermediar între Asociaţie şi grupurile ţintă specifice, fiind responsabil faţă de aceste parţi şi distribuind informaţii care dau posibilitatea grupurilor ţintă să înţeleagă politicile promovate de Asociaţie; Formulează mesaje, pregăteşte şi/sau prezintă materiale informative; Contribuie nemijlocit la activităţile de comunicare şi informare destinate locuitorilor şi actorilor implicaţi în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcţionare a GAL şi implementarea tuturoracţiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală: întâlniri, conferinţe tematice,seminarii ad-hoc,grupuri de lucru, afişe, publicaţii,acces la baze de date,elaborare şi diseminare de materiale, mass-media, etc.
Relaţii ierarhice:	Este subordonat: Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociaţiei
Este înlocuită de:	Persoana desemnată de către Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociaţiei
Relaţiile de muncă	Are relaţii cu actorii din aria GAL; Are relaţii cu: angajaţii permanenţi, angajaţii contractuali şi consultanţii externi.
Competențele postului de muncă:	Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Project sau echivalent); Să cunoască la nivel mediu (citit/scris/conversat) una dintre limbile de lucru ale UE (engleză/franceză/germană); Să cunoască foarte bine limbile română şi maghiară.
Cunoștințe in legătură cu domeniul muncii:	Politica de coeziune şi Politica Agrară Comună a UE; Abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu, principiile fondurilor europene; Acord de parteneriat 2014-2020; Programul Național de Dezvoltare Rurală; Ghidul solicitantului şi Manualul de proceduri pentru autorizare plăţi LEADER.
Cunoștințe privind modul de execuţie a sarcinilor:	Proceduri de arhivare; Noţiuni elementare de protocol.
Relaţii interpersonale:	Contribuie la instaurarea şi menţinerea unui climat de comunicare deschis, transparent.
Situaţii conflictuale	Negociază şi conciliază situaţiile conflictuale apărute în relaţiile interpersonale.

Ritmul muncii si planificarea	Participă la programele de elaborare şi actualizare a fişelor de post ale colaboratorilor;
Experienţă profesională:	Minim 2 ani
Pregătirea necesara postului de muncă:	Studii superioare

Fișa postului - Expert implementare – responsabil evaluare-verificare proiecte

Denumirea postului de muncă:	Expert implementare **responsabil evaluare-verificare proiecte**
Obiectivele specifice ale postului	Contribuie la atingerea scopurilor Asociaţiei, în special pentru implementare cu succes a activităţilor programului LEADER în primul rând cele legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL: întocmirea ghidurilor și procedurilor de lucru pe baza SDL, lansarea apelului pentru proiecte, primirea proiectelor, verificarea și evaluarea proiectelor în vederea selecției proiectelor, pregătirea rapoartelor de selecție, pregătirea materialelor în vederea deciziei. Participă la activități de monitorizare, arhivare.
Responsabilităţi, sarcini, activităţi și acţiuni specifice postului de muncă	Contribuie nemijlocit la activităţile de implementarea proiectelor în cadrul GAL: Pregătirea deciziilor asupra implementării proiectului (sau depistarea problemelor); Efectuarea zilnică a gestionării proiectului; Executarea operativă şi corectă a procedurilor de gestionare a resurselor; Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului; Informarea despre conţinutul proiectului şi realizările acestuia este oferită factorilor de decizie la cel mai înalt nivel; Primirea, verificarea și evaluarea proiectelor.
Relaţii ierarhice:	Este subordonat: Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociaţiei
Este înlocuită de:	Persoana desemnată de către Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociaţiei
Relaţiile de muncă	Are relaţii de comunicare și solicitare de informații cu actorii din aria GAL. Are relaţii cu:angajaţii permanenţi, angajaţii contractuali și consultanţii externi.
Competențele postului de muncă:	Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Project sau echivalent); Să cunoască la nivel mediu (citit/scris/conversat) una dintre limbile de lucru ale UE (engleză/franceză/germană); Să cunoască foarte bine limbile română şi maghiară.
Cunoştinţe în legătură cu domeniul muncii:	Politica de coeziune și Politica Agrară Comună a UE; Abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu, Principiile fondurilor europene; Acord de parteneriat 2014-2020; Programul Naţional de Dezvoltare Rurală; Ghidul solicitantului şi Manualul de proceduri pentru autorizare plăţi LEADER.

Cunoştinţe privind modul de execuţie a sarcinilor:	Proceduri de arhivare. Noţiuni elementare de protocol.
Relaţii interpersonale:	Contribuie la instaurarea şi menţinerea unui climat de comunicare deschis, transparent.
Situaţii conflictuale	Negociază şi conciliază situaţiile conflictualeapărute în relaţiile interpersonale.
Ritmul muncii si planificarea	Participă la programele de elaborare şi actualizarea fişelor de post.
Experienţă profesională:	Minim 3 ani
Pregătirea necesara postului de muncă:	Studii superioare echivalente cu masterat

Fișa postului- **Expert implementare - responsabil cu monitorizarea**

Denumirea postului de muncă:	Expert implementare responsabil cu monitorizarea
Obiectivele specifice ale postului	Activități de monitorizare a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia; Contribuie la atingerea scopurilor Asociației, în special pentru implementare cu succes a activităţilor programului LEADER în primul rând cele legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL, este responsabil cu organizarea activităților de monitorizare, arhivare; Pe lângă monitorizarea implementării proiectelor și a SDL-lui participă la lansarea apelului de proiecte, primirea proiectelor, verificarea și evaluarea proiectelor în vederea selecției proiectelor, pregătirea rapoartelor de selecție, pregătirea materialelor în vederea deciziei.
Responsabilităţi, sarcini, activităţi şi acţiuni specifice postului de muncă	Contribuie nemijlocit la activităţile de implementarea proiectelor în cadrul GAL, activități de monitorizare; Executarea operativă şi corectă a procedurilor de gestionare a resurselor; Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului; Informarea despre conținutul proiectului şi realizările acestuia este oferită factorilor de decizie la cel mai înalt nivel. Participă la verificarea și evaluarea SDL și a proiectelor.
Relaţii ierarhice:	Este subordonat: Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociației
Este înlocuită de:	Persoana desemnată de către Responsabilului administrativ – Directorul executiv al Asociaţiei
Relaţiile de muncă	Are relaţii cu actorii din aria GAL. Are relaţii cu: angajaţii permanenţi, angajaţii contractuali şi consultanţii externi.
Competențele postului de muncă:	Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Project sau echivalent); Să cunoască la nivel mediu (citit/scris/conversat) una dintre limbile de lucru ale UE(engleză/franceză/germană); Să cunoască foarte bine limbile română şi maghiară.
Cunoştinţe in legătură cu domeniul muncii:	Politica de coeziune și Politica Agrară Comună a UE; Abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu, Principiile fondurilor europene; Acord de parteneriat 2014-2020; Programul Naţional de Dezvoltare Rurală; Ghidul solicitantului şi Manualul de proceduri pentru autorizare plăți LEADER.

Cunoştinţe privind modul de execuţie a sarcinilor:	Proceduri de arhivare; Noţiuni elementare de protocol.
Relaţii interpersonale:	Contribuie la instaurarea şi menţinerea unui climat de comunicare deschis, transparent.
Situaţii conflictuale	Negociază şi conciliază situaţiile conflictuale apărute în relaţiile interpersonale
Ritmul muncii si planificarea	Participă la programele de elaborare şi actualizare a fişelor de post.
Experienţă profesională:	Minim 2 ani
Pregătirea necesara postului de muncă:	Studii superioare echivalente cu masterat

BIBLIOGRAFIE

1. **REGULAMENTUL (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
2. **REGULAMENTUL (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
3. **REGULAMENTUL (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
4. **REGULAMENTUL (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;
5. Acordul de parteneriat, nr. CCI: 2014RO16M8PA001.1.2;
6. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală (AM PNDR): **Programul Național de Dezvoltare Rurală** pentru perioada 2014-2020, versiunea consolidată februarie 2016, număr CCI: 2014RO06RDNP001;
7. Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Capital Uman: **Programul Operațional Capital Uman** pentru perioada 2014-2020, versiunea consolidată februarie 2015, număr CCI: 2014RO05M9OP001;
8. **Consiliul Județean Harghita: Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Harghita** pe perioada 2010 – 2020, axată pe dezvoltarea sectorului agrar, http://elemzo.hargitamegye.ro/wp-content/uploads/2015/01/Strategia_de-dezvoltare_agrara_2010_2020_RO_317_17122010.pdf;
9. **Consiliul Județean Harghita: Programul de Dezvoltare Economică** pe perioada 2012 – 2020, http://analiza.judetulharghita.ro/wp-content/uploads/2015/01/PDEJH_2012-2020_RO.pdf;
10. **Consiliul Județean Harghita: Strategia de Protecția Monumentelor** Istorice din Județul Harghita 2013-2023, http://analiza.judetulharghita.ro/wp-content/uploads/2015/04/strategia_patrimoniu.pdf;
11. **Consiliul Județean Harghita:** Strategia de Dezvoltare a Turismului din Județul Harghita, http://elemzo.hargitamegye.ro/wp-content/uploads/2015/01/Strategia_de_dezvoltare_turism_105_din_2009.pdf;
12. **Consiliul Județean Harghita:** Strategia de Dezvoltare Culturală a Județului Harghita pe Perioada 2013 – 2020, http://analiza.judetulharghita.ro/wp-content/uploads/2015/10/CJHR-Strategia-Culturala-2013-2020.pdf;
13. **Consiliul Județean Harghita:** Strategia de Sport a Județului Harghita pe Perioada 2010-2020, http://elemzo.hargitamegye.ro/wp-content/uploads/2015/01/Strategia_de_dezvoltare_sport_RO.pdf;
14. Strategia de dezvoltare locală a orașului Bălan 2011-2030, http://www.strategiebalan.ro/files/evenimente/eveniment8/strategie_balan_print_final.pdf;

15. Comuna Ciceu: Strategia de dezvoltare al Comunei Ciceu 2015-2020, manuscris;
16. Comuna Păuleni-Ciuc: Strategia de dezvoltare a Comunei Păuleni-Ciuc 2010-2020, manuscris;
17. Comuna Racu: Strategia de dezvoltare a Comunei Racu 2015-2020, manuscris;
18. Comuna Sândominic: Strategia de dezvoltare a Comunei Sândominic 2014-2020, http://domokos.ro/index.php/fejlesztesi-strategia, manuscris;
19. Comuna Ciucsângeorgiu: Strategia de dezvoltare a Comunei Ciucsângeorgiu 2015-2020, manuscris;
20. Comuna Mihăileni:Strategia de dezvoltare Comuna Mihăileni 2015-2020, manuscris;
21. Comuna Dănești: Strategia de dezvoltare Comuna Dănești 2015-2020, manuscris;
22. Comuna Cârța: Strategia de dezvoltare Comuna Cârța 2015-2020, manuscris;
23. Comuna Plăieșii de Jos: Strategia de dezvoltare Comuna Plăieșii de Jos 2015-2020, manuscris;
24. Comuna Sântimbru: Strategia de dezvoltare Comuna Sântimbru 2015-2020, manuscris;
25. Comuna Tomești: Strategia de dezvoltare Comuna Tomești 2015-2020, manuscris;
26. Comuna Frumoasa: Strategia de dezvoltare locală a Comunei Frumoasa 2015-2020, manuscris;
27. Institutul Național de Statistică, Recensământul Populației și al Locuințelor 2002 și 2011;
28. Institutul Național de Statistică, Baza de date Tempo-online, 2014;
29. Institutul Național de Statistică, Recensământul General Agricol 2010;
30. Regionális Képzési Központ: Vidékfejlesztés Hargita megyében, Editura Alutus, Miercurea Ciuc, 2009;
31. Albert Homonai Márton:Épített örökség ás modernizáció; Székelyföldi példák a népi építészeti örökség integrált védelmére, Editura Pallas-Akadémia, Miercurea Ciuc, 2009;
32. Herczeg Ágnes – János Csaba (red.): Térségfejlesztés. Asociația de Drumeție și de Ocrotire a Naturii din Ciuc, Miercurea Ciuc, 2001;
33. Horváth Alpár: Az idegenforgalom helyzete a Székelyföldön (manuscris), 2002;
34. Vincze Mária: Vidéki helyzetelemzés. Kászoni esettanulmányok, Editura Harghita Kiadóhivatal, Miercurea Ciuc, 2002;
35. Vofkori László: Székelyföld útikönyve, Editura Cartographia, Budapesta, 1998;
36. Asociația Felcsík: Modernizarea casei țărănești. Protejarea patrimoniului local privat prin oferirerea de exemple corecte de restaurare și modernizarea a caselor din comunele și satele zonei GAL „Csík”, 2015;
37. Asociația Csík Gyimes Natúrpark: Revitalizarea șurelor, 2015;
38. Nemes G. – Fazekas Zs. – A.G. Márquez: Vidékfejlesztés valódi decentralizációval. A LEADER program megvalósítása Andalúzia tartományban; Editura Magyar Tudományos Akadémia Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Közgazdaság-tudományi Intézet, 2013;
39. The Newsletter of the European Evaluation Helpdesk for Rural Development: Assessement of RDP Results: How to prepare for reporting on evaluation in 2017, december 2015, http://enrd.ec.europa.eu/evaluation/;