

## **CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei**

Parteneriatul decizional la nivelul GAL este reprezentat de Adunarea Generală, Consiliul Director, Comitetul de selecție și Comisia de soluționare a Contestațiilor. Adunarea Generală organul deliberativ este format din totalitatea asociațiilor membrii fondatori. Asociația are un cenzor.

Comitetul de selecție a proiectelor este alcătuit din câte 9 persoane și 9 membrii supleanți, Comisia de soluționare a Contestațiilor din 5 membrii și 5 membrii supleanți (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat).

La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, reprezintă peste 51% din parteneriatul local.

Asociația Grupul de Acțiune Locală LEADER "Csík" funcționează și se conformează cu art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și va avea următoarele sarcini:

- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor. Pentru atingerea acestui scop GAL susține toate activitățile de instruire, training și posibilitățile de dezvoltare a capitalului său uman și al actorilor relevanți din teritoriu;
- Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă; Pentru realizarea acestei condiții GAL va asigura informarea și organizarea unui proces de selecție nediscriminatoriu și transparent (postare pe site a documentelor), cu respectarea termenelor și acordarea posibilităților de consultare a rezultatelor și de formulare de obiecții și contestații dacă este cazul.
- Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținutelor strategiei; GAL prin deciziile aduse de Adunarea Generală, implementate prin Aparatul tehnic va elabora și respecta graficul activităților realizat în funcție de contribuția acestora la realizarea obiectivelor cuprinse în SDL.
- Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție; GAL își asumă să publice pe site-ul propriu, rețelele de socializare și folosind toate mijloacele de comunicare în masă a ghidurilor și procedurilor, va asigura prin organizarea de întâlniri cu posibii beneficiari de proiecte promovarea și informarea.
- Primirea și evaluarea cererilor; GAL va asigura corectitudinea primirii proiectelor, respectarea termenelor de predare, a evaluării nepărtinitoare și corecte a cererilor de finanțare și a cererilor de plată.
- Selectarea operațiunilor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare; GAL va menține o comunicare permanentă cu Autoritatea de management și cu cel de plată în vederea realizării unei verificări eficiente.
- Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități

specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă. GAL va menține o comunicare permanentă cu Autoritatea de management și cu cel de plată în vederea asigurării de informații periodice și la cerere în vederea monitorizării implementării strategiei de dezvoltare locală, a monitorizării operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

**Adunarea Generală**, este organul deliberativ de conducere care are următoarele atribuții principale:

- aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;
- alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție;
- stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea Consiliului director;
- alegerea și revocarea cenzorului,
- înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale.

Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, asupra cenzorului, asupra Comitetului de selecție a proiectelor și asupra Aparatului tehnic.

Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației. Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi. Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți. Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

**Consiliul director** este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Membrii Consiliului director sunt aleși de regulă din rândul reprezentanților membrilor în cadrul Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Consiliul director este alcătuit dintrun președinte, un vicepreședinte, un secretar și 2 membri.

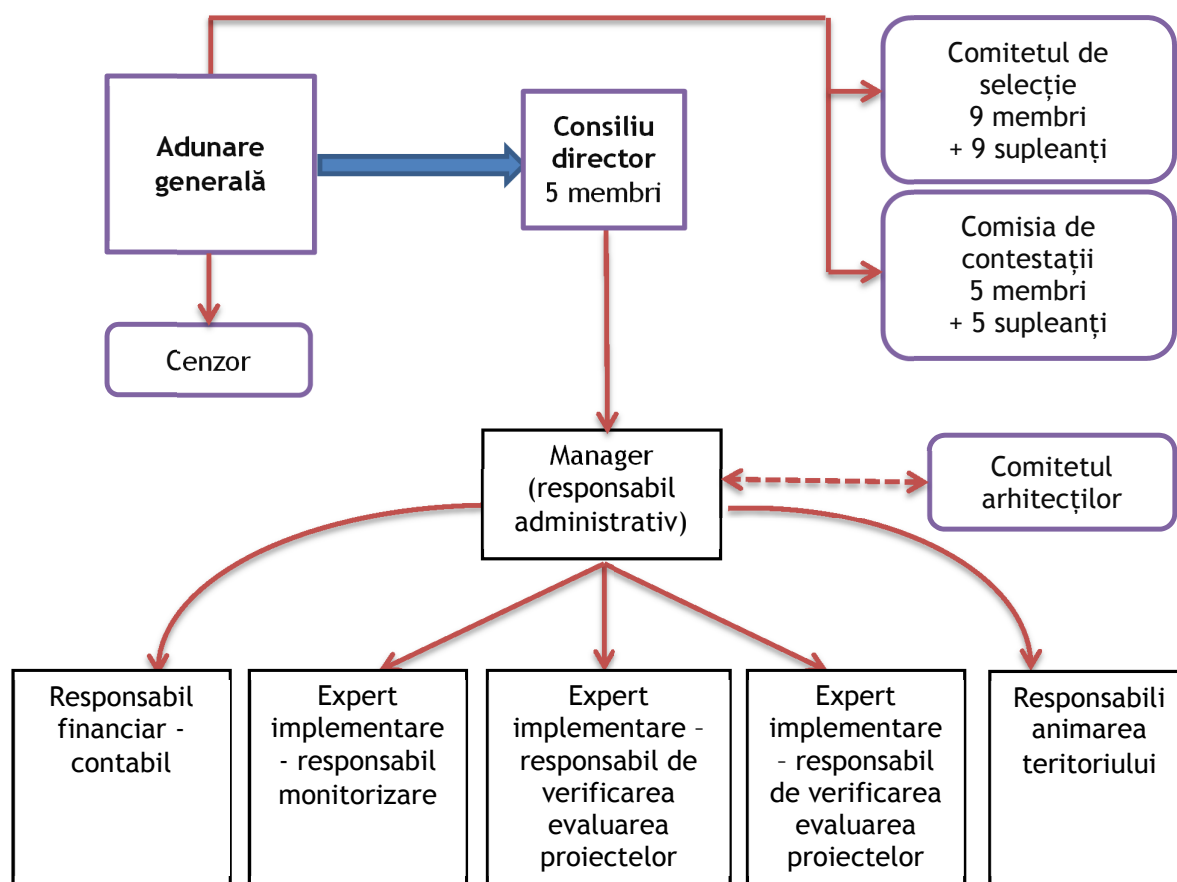
Președintele este ales de membrii Consiliului director. Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot. Consiliul director, se întrunește lunar și lucrează în prezența a 2/3 din membri și ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în caz de balotaj, prevalează votul Președintelui. Discuțiile și deciziile se consemnează în procese-verbale de către secretarul Consiliului director și care se păstrează la sediul Asociației. Pentru transparență procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației. Președintele Consiliului director reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de vicepreședintele Asociației.

**Cenzorul** asigură controlul financiar al Asociației și este ales/numit de Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani.

**Aparatul tehnic** este format din personalul executiv al Asociației. Pentru realizarea obiectivelor proprii, implementarea SDL, Adunarea generală a înființat un Aparat tehnic. Personalul asociației, se angajează în cadrul Aparatului tehnic prin contract de munca /contract de prestări servicii pe perioada nedeterminată/determinată, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, într-un număr și în condițiile stabilite de Adunarea generală. Condițiile minime de angajare a personalului pentru funcțiile de **manager, responsabil financiar, experți evaluare-verificare, expert implementare responsabil cu activități de monitorizare** vor fi de minim 4 ore/zi, pe toată perioada de implementare. Angajările s-au făcut și se vor face cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese. Pentru îndeplinirea sarcinilor în mod corespunzător și realizarea activităților propuse în vederea implementării cu succes a SDL, GAL poate să contracteze diferite servicii de la experți în domeniile în care nu are expertiză sau nu are suficientă forță de muncă.



Personalul executiv poate avea următoarele funcții:

- a) **Responsabil administrativ** - directorul executive al asociației - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) **Responsabil financiar** - contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL, întocmirea și/sau verificarea cererilor de plată;
- c) **Expert implementare** - responsabil de verificarea evaluarea, selecția proiectelor;
- d) **Expert implementare - responsabil cu monitorizarea** - se ocupă pe lângă verificarea evaluarea proiectelor de monitorizarea implementării proiectelor și a SDL-lui, activități de monitorizare a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia;
- e) **Responsabili cu animarea teritoriului** - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; Aceștia pot fi angajați pe perioadă determinată, sau serviciile pot fi externalizate în funcție de volumul de muncă.

GAL își asumă să elaboreze un Plan de Evaluare în care va descrie modalitatea de evaluare a SDL. Evaluarea se face pe baza indicatorilor (de input, output, de rezultat, de impact, respectiv al indicatorilor inițiali, etc). Acest plan se va baza pe obligativitatea beneficiarilor și a GAL de a furniza informații către AM-PNDR referitoare la stadiul și progresul implementării proiectului. Activitatea de monitoring înseamnă inventarierea periodică/continuă a alocărilor, activităților și a rezultatelor. Evaluarea se referă rezultate pe baza eficienței și eficacității absorbției fondurilor publice. Deasemeni contribuie la asigurarea transparenței în implementare. Planul va cuprinde acei indicatori valorici care pot fi evaluați în mod obiectiv și care arată dacă obiectivele propuse/asumate pot fi atinse. Pe lângă indicatori planul va trebui să indice și sursa informațiilor, periodicitatea realizării rapoartelor, modul de transmitere etc.

#### **Funcționarea Comitetului de Consultanță Arhitecturală**

Prin acest element inovativ, dorim să continuăm și să întărim activitatea noastră de mai mulți ani în domeniul ocrotirii imaginii tradiționale a satului, prin instituirea unui sistem de finanțare prin proiecte, menit să stopeze sau cel puțin să încetinească slăbiciunea cea mai amplă a zonei cea de pierdere a identității de imagine tradițională a satului. Esența abordării constă în acordarea de consultanță arhitecturală oricărui beneficiar de pe raza GAL-lui, care dorește să efectueze o investiție imobiliară sau urbanistică, prin care asigurăm atingerea obiectivului primordial al strategiei noastre de a pune calitatea mai presus de toate. În același timp oferă soluții de remediere a anomaliilor care s-au acumulat dealungul ultimelor două decenii, și care conduc la pierderea identității vizuale caracteristice a satului.

Beneficiarii încă de la conceptualizarea proiectului vor beneficia de consultanța oferită de Comitetul arhitecților contractat de GAL din cheltuielile de funcționare al acestuia. Și dorim să oferim această consultanță tuturor proiectelor care presupun investiții imobiliare finanțate în cadrul acestei strategii.

La stabilirea criteriilor ne vom baza pe reglementările emise de OAR, elaborarea acestora cade în sarcina Comitetului tehnic al arhitecților, la cererea Aparatului tehnic al GAL-lui. Bineînțeles astfel de întâlniri de punere de acord au avut loc cu mai mulți arhitecți care au lucrat la analiza situației, și sunt dispuși cu mare plăcere să-și asume aceste sarcini.

Alegerea arhitecților nu este aleatorie. Grupul consultanților cooptați deja la analiza situației și inventarierea clădirilor și obiectivelor din microregiunea Pogány-havas face parte din Asociația Kós Károly, care are membrii și arie de extindere națională, și care prin spiritul și profesionalismul său asigură nivel și sensibilitate în ocrotirea patrimoniului natural și construit al zonei. Dintre acești arhitecți mai mulți dispun de diplome de specializare de protecția monumentelor, urbanism, ca urmare pentru câte un domeniu putem coopta mai mulți experți, asigurând astfel continuitatea disponibilității, și evitarea conflictului de interese.

Acești arhitecți au desfășurat activitatea necesară analizei situației și inventarierea clădirilor și obiectivelor din microregiunea Pogány-havas încă din anul 2007, iar apoi cu aportul altor arhitecți din cadrul Asociației Kós Károly, începând cu anul 2008 programul la nivel județean la cererea și prin finanțarea Consiliului Județean Harghita. Astfel aceștia prin această muncă de inventariere au dobândit cunoștințe despre localitățile teritoriului GAL. Deasemeni au participat la elaborarea a două publicații bilingve care au devenit cunoscute și la nivel național, datorită întâlnirilor și colaborării cu mai mulți arhitecți membri ai grupurilor OAR rural. În acest sens am organizat întâlniri la nivel regional pentru asigurarea diseminării rezultatelor obținute în perioada de programare 2007-2013.

Este important de subliniat, că arhitectul care oferă consultanță nu poate fi aceeași persoană care elaborează documentația tehnico-economică a investiției sau a renovării, consultantul este doar garantul respectării și îndeplinirii criteriilor stabilite în conformitate cu ghidurile care vor fi elaborate de OAR-rural.