

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

Calendarul activităților desfășurat pe 15 semestre

Semestrul		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Activități	Responsabili															
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție - măsurile M7/6A și M9/6B	Personal angajat/parteneri	■	■													
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție	Personal angajat/parteneri	■	■	■												
Animarea teritoriului	Personal angajat/servicii externalizate/parteneri	■	■	■	■											
Analiza, evaluarea și selecția proiectelor	Personal angajat/servicii externalizate/parteneri	■	■	■	■	■										
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei	Personal angajat/servicii externalizate/parteneri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Evaluarea mid-term a strategiei	Personal angajat/servicii						■									

	externalizate/ parteneri																
Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)	Personal angajat/servicii externalizate																
Monitorizarea proiectelor contractate	Personal angajat																
Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente de funcționare și animare	Personal angajat/ servicii externalizate																

Personalul angajat poate avea următoarele funcții:

Responsabil administrativ - directorul executiv al asociației - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru; participă la acțiunile de animare, urmărește gestionarea financiară, întocmirea și publicarea apelurilor de selecție; Coordonează proiectele de cooperare proprii ale GAL.

Responsabil financiar - contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL, întocmirea și/sau verificarea cererilor de plată depuse de beneficiari, întocmirea cererilor de plată pentru cheltuielile de funcționare;

Expert implementare - responsabil de verificarea evaluarea, selecția proiectelor; participă și la activitățile de monitorizare implementării SDL;

Expert implementare - responsabil cu monitorizarea - se ocupă pe lângă verificarea evaluarea proiectelor de monitorizarea implementării proiectelor și a SDL-lui, activități de monitorizare a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia;

Responsabili cu animarea teritoriului - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; Animatorii pot fi angajați pe perioadă determinată, sau serviciile pot fi externalizate în funcție de volumul de muncă pe care îl presupune implementarea SDL. Arhitecții vor efectua deasemeni animarea teritoriului la măsurile care presupun investiții, din punct de vedere al ocrotirii imaginii satului, de încadrare în peisaj a diferitelor clădiri.

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse vor fi alcătuite din:

- bugetul alocat costurilor de funcționare GAL - respectiv 20% din Componenta A 672 956 Euro. Pentru prefinanțarea bugetului alocat funcționării Asociația LEADER Csík va folosi resursele proprii, va recurge la solicitarea avansului de maxim 50%;
- resurse externe: cotizațiile membrilor 48.000 RON; venituri realizate din activități economice directe 30.000 RON; donații, sponsorizări sau legate; resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale; alte venituri prevăzute de lege.