

## Anexa I la Hotărârea nr. 73/2016

### Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor GAL „Csík”

#### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art.1.** Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu atribuții privind selecția pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL „Csík”, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL „Csík”, anexă și la prezentul regulament.

**Art.2.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

**Art.3.** Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

**Art.4.** Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL „Csík”.

#### Capitolul 2. Definiții

**Art.5.** Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL „Csík” poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

**Art.6.** Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

#### Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

**Art.7.** Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală.

#### **Capitolul 4. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

**Art.8.** La nivelul luării deciziilor, partenerii din mediul privat și al societății civile, trebuie să reprezinte peste 50% din parteneriatul local. De asemenea organizațiile ce provin din eventuale orase având ca responsabilitate și zona rurală învecinată-consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși 25%.

**Art.9.** Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte de ședință, membrii și secretariat asigurat de angajații GAL. La nivelul Comitetului de Selecție, GAL „Csík” a selectat 9 persoane:

**Art.10, a)** Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi schimbate, reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale.

b) Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor nu pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

c) Funcțiile de președinte de ședință și secretariatul vor fi aleși de fiecare dată de către membrii Comitetului de selecție prezenți la ședința de selecție prin vot deschis.

#### **Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

**Art.11.** Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;

b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese;

c) consemnarea de către secretariat rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

#### **Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

**Art.12.** Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. O parte dintre acestea sunt prevăzute la descrierea măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020. Criteriile de selecție a fiecărei măsuri se vor regăsi în

apelurile de selecție afișate pe site-ul GAL „Csík” și. Acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.

**Art.13.** Metodologia de selecție este stabilită la nivelul GAL în conformitate cu Ghidul solicitantului măsurii 19.2.

**Art.14.** GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL, în aria de acoperire a GAL. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Sesiunea de depunere a proiectelor va fi continuă, cu selecția lunară a proiectelor, în termenele prevăzute în apelul de selecție. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL inclusiv prin vot electronic. Anunțul privind prelungirea se face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL asigură măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate, descrise în Ghidul solicitantului măsurii 19.2.

## **Capitolul 7. Procedura de selecție a proiectelor depuse spre finanțare la GAL „Csík”**

**Art.15.** Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.csikleader.ro](http://www.csikleader.ro).

**Art.16. Angajații** GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

**Art.17.**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare – conformitatea documentelor depuse în copie, ale căror exemplar original rămâne în posesia solicitantului vor fi verificate în termen de maxim 2 zile de la înregistrarea proiectului. După acest termen, documentele originale vor fi înapoiate solicitantului. Dacă proiectul depus este neconform, va fi înapoiat imediat solicitantului, care poate să-l redepune după corectarea motivului neconformității. Proiectele pot fi redepuse de maxim 2 ori. Proiectele conforme vor trece la verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului. La efectuarea acestor verificări se va folosi Fișa de verificare E1L a GAL LAEDER "Csík", care corespunde cu verificarea conformității documentelor și a eligibilității solicitantului, și se efectuează în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea proiectului la GAL LEADER "Csík".
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului. La efectuarea acestor verificări va fi folosit Fișa de verificare E2L a GAL LAEDER "Csík", care corespunde cu verificarea eligibilității proiectului, și se efectuează în termen de maxim 30 de zile de la termenul de depunere a proiectelor la GAL LEADER "Csík". În cazul măsurilor cu depunere continuă și selecție lunară, termenul de depunere a proiectelor înseamnă ultima zi lucrătoare a lunii respective, ora 14,00.

Termenele de mai sus sunt termene maxime, care pot fi mai scurte în funcție de numărul de proiecte depuse în sesiunea respectivă.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori. Pentru proiectele de investiții/sprijin

forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate va fi de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Solicitarea de informații suplimentare va fi trimisă solicitantului prin email, cu confirmare de primire.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; Solicitantul poate să redepune proiectul, după corectarea motivului pentru care a fost declarat
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Pentru proiectele eligibile, experții evaluatori vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, și primește un punctaj.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție intermediar. Raportul de selecție intermediar va fi publicat cel târziu în a doua zi după expirarea termenului de verificare a eligibilității și selecției proiectelor depuse în sesiunea respectivă.

Comitetul de selecție este convocat de aparatul de lucru al GAL.

#### **Art.18.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta – dacă este cazul - semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

**Art. 19.** Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

**Art. 20.** În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

**Art. 21.** Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus nici un proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR. Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

**Art.22.** Pe baza Raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

**Art.23.** Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Notificările vor fi trimise solicitanților în ziua postării de site a Raportului de selecție intermediar.

### **Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor**

**Art.24.** Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL „Csík”. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

**Art.25.** Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau email, la sediul GAL „Csík”, sau adresa de email: [office@csikleader.ro](mailto:office@csikleader.ro).

**Art.26.** Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

**Art.27.** Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestațiilor a GAL „Csík” conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. Comisia de soluționare a contestațiilor este convocat în termen de maxim 5 zile de la înregistrarea contestației la secretariatul GAL ”Csík”.

**Art.28.** În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar (adică se



constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

**Art.29.** Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

**Art.30.** După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

**Art.31.** Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

**Art.32.** Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese, în formatul prevăzut de anexa nr 1 a prezentului Regulament.

**Art.33.** În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art 30. pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la art. 24.

**Art.34.** Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

**Art.35.** Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

**Art.36.** În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

**Art.37.** În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

**Art.38.** În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atasată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

**Art.39.** Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL-ului.

**Art.40.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

**Art.41.** În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

<b>Statutul inițial al Proiectului</b>	<b>Statutul proiectului în urma instrumentării contestației</b>		<b>Rezultatul contestației</b>
Neeligibil	Neeligibil		Respinsă
	Eligibil		Admisă
Eligibil	Neeligibil	declarat de DCA/ SC în urma verificării și evaluării	Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	Respinsă
		Punctaj CC = Punctaj inițial	Respinsă
		Punctaj CC > Punctaj inițial	Admisă
<b>Valoarea publică</b>	Valoarea publică nemodificată		Respinsă
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	Respinsă
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică	Admisă

		inițială	
<b>Valoarea eligibilă</b>	Valoarea eligibilă nemodificată		Respinsă
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC <Valoarea eligibilă inițială	Respinsă
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	Admisă
<b>Intensitatea sprijinului public</b>	Intensitatea sprijinului public nemodificată		Respinsă
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	Respinsă
		Intensitatea sprijinului public modificată CC >Intensitatea	Admisă

		sprijinului public inițială	
<b>Componenta financiară dominantă/valoarea/cuantumul altor criterii de departajare</b>	Păstrarea componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		Respinsă
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		Admisă

**Art.42.** Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

<b>Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor</b>	<b>Rezultatul Contestatiei</b>
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ

Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

**Art.43.** Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

**Art.44.** Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform formularului cuprins în Anexa nr.2 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comisiei de Selecție.

**Art.45.** Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

**Art.46.** În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică managerilor de proiecte, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform art.30.

**Art.47.** Aparatul tehnic al GAL „Csík” răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

**Art.48.** În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul

de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

### **Capitolul 9. Selecția proiectelor**

**Art.49.** În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, este convocat Comitetul de Selecție. Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de Selecție în baza Raportului de selecție intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.

**Art.50.** În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

**Art.51.** Comitetul de Selecție finalizează Raportul de selecție.

**Art.52.** Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

**Art.53.** Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

**Art.54.** Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în limita valorii totale a apelului de selecție.

## **Capitolul 10. Rapoartele de Selecție**

### **Art.56.**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**Art.57.** Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

**Art.58.** În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal/Directorul GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

## **Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale**

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2017. Procedura de selecție va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL.



**Anexa nr. 1** la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetul de Selecție și a Comisiei Soluționare a Contestațiilor

**Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese si confidențialitate**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în ....., localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul postal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., având funcția de....., în cadrul GAL „Csík”, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL „Csík”, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții definanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.

Confirm că, în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura

**Anexa nr. 2** la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și Comisiei Soluționare a Contestațiilor

**Formular de- Raportare contestații LEADER**

Nr. Crt.	Cod proiect	Titlu proiect	Solicitant	Data notificării	Data luării la cunoștiință	Localizare proiect		Data depunerii contestației	Contestație admisă/respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (Neeligibilitate)	Eligibilitate		Valoare publică euro
						Județ	Localitate					Înainte de contestație	După instrumentarea contestației de către GAL	